

Titel, Vor- und Familienname  
Straße  
PLZ Ort  
Tel. / Mobil  
E-Mail

Firma  
Ansprechperson Titel, Vor- und Familienname  
Straße PLZ  
Ort

Heimatort, Datum

### **Bewerbung als *Titel der Position***

Sehr geehrte/r Frau/Herr Familienname

#### ***Inhalt Einleitung***

Wichtig ist eine gelungene Eröffnung – heben Sie sich von anderen BewerberInnen ab, bedanken Sie sich zum Beispiel für ein vorheriges Telefonat oder beziehen Sie sich auf ein persönliches Gespräch. Warum sind Sie die/der richtige KandidatIn – rücken Sie Ihr Interesse am Job und dem Unternehmen ins richtige Licht. **WICHTIG:** Geben Sie auch das Inserat bzw. die Referenznummer an!

#### ***Inhalt Hauptteil***

Welche Argumente sprechen dafür, dass Sie der/die richtige BewerberIn sind. Warum soll sich das Unternehmen für Sie entscheiden? Welche Qualifikationen und Qualitäten zeichnen Sie besonders aus. Werben Sie mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit. Bleiben Sie vom Text her kurz und knapp und wecken Sie das Interesse, Sie näher kennen lernen zu wollen.

#### ***Inhalt Schlussteil***

Was sind die nächsten Schritte? Formulieren Sie den Wunsch eines Bewerbungsgesprächs.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift*

Anlagen  
(Aufzählung aller Dokumente im Anhang, wie Lebenslauf, div. Zeugnisse)

**LÄNGE: max. 1 Seite**